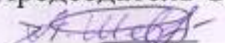


Согласовано
Председатель Совета СШ
 А.А.Шевченко
«01» февраля 2019г.

Утверждаю
Директор МБФСУ «СШ №2»:
 В.И.Балдин
«01» февраля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг в
муниципальном физкультурно-спортивном учреждении
«Спортивная школа №2»

г.Прокопьевск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа №2» (далее-Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа №2» (далее – СШ) физическим и юридическим лицам (далее – Потребители).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329 «О физической культуре и спорте»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- усиления пропаганды здорового образа жизни среди населения;
- расширения количества и улучшения качества предоставляемых услуг;
- совершенствования работы по внедрению различных систем, методов и способов оздоровления населения;
- привлечения дополнительных средств на развитие СШ;
- максимального использования имеющейся материальной базы СШ;
- обновления и укрепления спортивной материальной базы;
- дополнительной материальной заинтересованности работников учреждений.

1.4. Положение регулирует отношения, возникающие при оказании СШ платных услуг в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов).

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых предусмотрено за счет средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ на выполнение муниципального задания.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – лицо, от имени которого заключается публичный договор на оказание платных услуг. Заказчиком может выступать непосредственно Потребитель услуги или его родители (законные представители) в случае предоставления услуги несовершеннолетнему Потребителю.

Потребитель – физическое или юридическое лицо приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

Платные услуги – это услуги, предоставляемые СШ Потребителям в целях всестороннего повышения уровня физической подготовки, удовлетворения спортивно-образовательных и спортивно-оздоровительных потребностей, а также физического воспитания.

1.6. Организация платных услуг учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход полностью направляется на возмещение затрат по обеспечению хозяйственной деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы, материальное стимулирование сотрудников.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. СШ самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг.

2.2. СШ может оказывать следующие виды платных услуг:

- организация занятий в абонементных группах с населением;
- прокат оборудования и спортивного инвентаря;
- оказание платных услуг по обслуживанию и проведению спортивно-массовых мероприятий организациям и учреждениям;
- занятия в спортивно-оздоровительных группах, в группах общей физической подготовки;
- прочие физкультурно-спортивные услуги;
- аренда рекламного пространства;
- аренда спортивных залов и помещений.

2.3. СШ необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Тарифы на платные услуги оказываемые СШ утверждаются приказом Управления по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска далее: (Управление ФК и С).

3.2. Платные услуги осуществляются СШ на основании:

- Положения о порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном физкультурно-спортивном учреждении «Спортивная школа №2»,
- протокола собрания группы, посещающих учреждение для игры в шахматы с целью выбора старосты для сбора денежных средств и сдачи их в банк на лицевой счет МБФСУ «СШ №2» и сдачи банковской квитанции, подтверждающей оплату старостой группы специалисту по закупкам учреждения.

3.3. При предоставлении платных услуг СШ сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество, также не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности.

3.4. Учреждение имеет право перенести с согласия Потребителя время предоставления услуги по уважительным причинам (в связи с ремонтными

работами или проведением плановых физкультурных и спортивных мероприятий, других мероприятий), поставив Потребителя в известность не позднее, чем за пять дней.

При несогласии Потребителя на перенос срока оказания услуги ему должна быть возвращена стоимость ранее оплаченной, но не оказанной услуги.

3.5. СШ обязано обеспечить Потребителей следующей наглядной информацией об оказываемых платных услугах:

- режим работы учреждения;
- график предоставления платных услуг;
- виды платных услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- информация о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения о контролирующих органах и организациях.

3.6. Осуществление расчетов с Потребителями за оказанные платные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет СШ в установленном порядке.

Платные услуги в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.7. Оказание платных услуг в СШ возможно силами как штатных сотрудников, за пределами основного рабочего времени, так и сторонних физических лиц, принятых для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами.

3.8. Руководство деятельностью СШ по оказанию платных услуг осуществляет руководитель СШ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей в соответствии с данным положением и законодательством РФ.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем учреждений и согласовывается с Управлением ФК и С.

4.2. Перечень услуг, на которые распространяется льготная стоимость, определяются приказом Управления ФК и С.

4.3. При оказании платных услуг СШ может предоставлять льготы в размере 20% от установленного тарифа для отдельных категорий граждан:

- инвалидам I группы;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей, где среднедушевой доход ниже прожиточного минимума установленного в Кемеровской области.

- пенсионерам

4.4. Информация о порядке оказания платных услуг на льготных условиях размещается в доступном для посетителей зонах помещения СШ.

5. Порядок формирования тарифов на платные услуги

5.1. Тарифы на платные услуги представляемые СШ, утверждаются приказом Управления ФК и С.

5.2. Тарифы на платные услуги устанавливаются едиными для всех Потребителей, за исключением случаев предоставления льгот для отдельных категорий Потребителей указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

5.3. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

5.4. СШ представляет в Управление ФК и С на согласование тарифы по видам платных услуг с предоставлением экономических обоснований и расчетной документации.

5.5. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты.

5.6. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

5.7. СШ не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

В случае если действующим законодательством и нормативными актами СШ разрешено оказывать платные услуги в рабочее время, объем бюджетного финансирования пропорционально уменьшается.

6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. СШ обязана своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;

- выполнять требования, предусмотренные правилами внутреннего распорядка СШ.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение правил внутреннего распорядка СШ и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и СШ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения ответственность возлагается на руководителя СШ.