

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБФСУ «СШ № 2»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБФСУ «СШ № 2»

В. И. Балдин

Приказ от « 09 » января 2019 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного физкультурно-спортивного
учреждения «Спортивная школа № 2»

Положение рассмотрено и принято
на тренерском совете МБФСУ «СШ № 2»
протокол от 13.12. 2018 г. № 5

г. Прокопьевск

1. Общие положения

Положение о сайте муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа № 2» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – СШ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о СШ в сети Интернет с целью расширения рынка услуг учреждения, оперативного ознакомления работников СШ, других образовательных и спортивных учреждений, занимающихся в СШ, их родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью и спортивно-массовой работой СШ.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности СШ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Авторские права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат СШ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками тренировочного процесса.

1.9. Состав рабочей группы по информационному наполнению Сайта СШ (далее – Редколлегия Сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по СШ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор СШ.

1.11. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по СШ.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта СШ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Предоставление информации о СШ в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа СШ.

2.2.3. Систематическое информирование участников процесса о качестве услуг в СШ.

2.2.4. Презентация достижений спортсменов и коллектива СШ, его особенностей, истории развития, реализуемых программ.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников процесса, социальных партнеров СШ.

2.2.6. Осуществление обмена тренерским опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности тренеров, спортсменов и их родителей.

2.2.8. Сайт является информационной единицей, представляющей СШ, доступной из любого уголка мира, а также одним из современных средств передачи информации и рекламный продукт, дающий большие возможности в области поиска и привлечения клиентов, предоставлении информации, формировании имиджа СШ.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений СШ, работников, спортсменов, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте СШ размещается информация, регламентирующая ее деятельность:

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения
1.	Сведения о МБФСУ «СШ №2»	Основные сведения, Документы, Финансово-хозяйственная деятельность, Руководство. Тренерский состав, Лучшие тренеры, Обеспечение тренерского процесса.	Постоянно, изменения по мере необходимости
2.	План работы	План работы на год	Постоянно, изменения по мере необходимости
3.	Расписание занятий	Расписание занятий на текущее полугодие	по мере необходимости, не реже 1 раза в

			полугодие
4.	Профессиональные стандарты	Приказ о внедрении профессиональных стандартов	Постоянно, изменения по мере необходимости
5.	Присвоение спортивных разрядов	Приказы на разряды	Постоянно, изменения по мере необходимости
6.	Фотоальбомы	Фотоальбомы мероприятий	Постоянно, изменения по мере необходимости
7.	Мероприятия	Спортивно-массовые мероприятия	Постоянно, изменения по мере необходимости
8.	Страницы истории	История школы, история развития шахмат в Кузбассе и Прокопьевске, Наши выпускники	Постоянно, изменения по мере необходимости
9.	Статьи	Статьи на разную тематику	Постоянно, изменения по мере необходимости
10.	Прокопьевский Гамбит	газета городской шахматной федерации	Постоянно, изменения по мере необходимости
11.	Комплексная безопасность	Алгоритм по угрозе и возникновению ЧС и т.п.	Постоянно, изменения по мере необходимости
12.	Шашки в Кузбассе	Ссылка на сайт «Шашки в Кузбассе»	ссылка
13.	Антидопинг	Документ: Список запрещенных препаратов ВАДА и т.п.	Постоянно, изменения по мере необходимости
14.	Гостевая книга	Формуляр для отзывов пользователей и гостей сайта	По инициативе пользователей
15.	Обратная связь	Формуляр для связи с администратором сайта	По инициативе пользователей

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- информация о выпускниках;
- контактная информация для связи с СШ;
- история СШ;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность тренировочного процесса;

- гостевая книга;
- форум;
- иные сведения, публикуемые по решению СШ.

3.5. На Сайте СШ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности СШ, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством.

4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается Редколлегия Сайта, в состав которой могут входить:

- директор СШ;
- работник СШ – специалист, курирующий вопросы информатизации учреждения;
- тренеры СШ;
- спортсмены СШ, их родители.

4.2. Системный администратор СШ, ответственный за информатизацию процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом СШ и соответствие их согласно п.3.3. настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта СШ возлагается на ответственного за ведение сайта, который назначается директором СШ.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

- 5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:
- размещение информационных материалов на Сайте СШ;
 - консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
 - изменение структуры Сайта, по согласованию с директором СШ.