

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»  
(МБУ ДО «СШ № 2»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения

 Н.И.Агрыскина

«17» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШ № 2»

 В.И.Балдин

«17» 01 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 2»

г. Прокопьевск, 2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете (далее - Совете Учреждения) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом МБУ ДО «СШ № 2».

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее - СШ) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Уставом ГБПОУ ПТФК, настоящим Положением и локальными нормативными актами СШ.

1.3. Совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий свои функции от имени всех работников и обучающихся СШ.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах: принятия решений на основе достоверной информации о деятельности СШ; контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений; принятия Советом Учреждения максимально объективных решений в интересах СШ, участников образовательных отношений; разумности и добросовестности членов Совета Учреждения.

1.5. Члены Совета Учреждения не получают материального вознаграждения за участие в его работе.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение стратегии и основных приоритетных направлений развития СШ;
- содействие созданию в СШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений о назначении выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности СШ;
- содействие рациональному использованию выделяемых СШ бюджетных средств, финансовых средств, полученных от собственной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- анализ и подведение итогов работы СШ;
- заслушивание отчетов заместителей директора, ответственных по

направлениям деятельности Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- координация деятельности Учреждения.

### **3. СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Члены Совета Учреждения выбираются на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Учреждения путем открытого голосования. Все члены Совета Учреждения избираются на равных правах.

3.2. Совет Учреждения имеет внутреннюю структуру. Из числа членов Совета Учреждения выбирается председатель Совета Учреждения, секретарь Совета Учреждения. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора СШ.

3.3. Председателем Совета Учреждения избирается работник Учреждения. Директор Учреждения является заместителем председателя Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения избирается из состава членов Совета Учреждения сроком действия на 5 (пять) лет. Председатель организует работу Совета Учреждения и согласовывает локальные нормативные акты, рассмотренные на заседании Совета Учреждения.

3.4. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия работников Учреждения член Совета Учреждения может быть лишен своих полномочий и переизбран. По желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменном виде и при увольнении работника, являющегося членом Совета Учреждения, такой работник выводится из Совета Учреждения.

3.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости не реже одного раза в полугодие.

3.6. Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

3.7. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться работники СШ, социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты и т.п. участие которых необходимо при рассмотрении и решении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.8. Все заседания Совета Учреждения протоколируются, секретарь Совета Учреждения ведет протоколы.

3.9. В протоколе указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

3.10. По рассматриваемым вопросам Совет Учреждения выносит решения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. Решения, принятые Советом Учреждения, обязательны для исполнения всех членов коллектива.

3.11. Совет Учреждения представляет интересы СШ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;

- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу в рамках полномочий Совета Учреждения;

- принимать участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета Учреждения;

- вносить предложения по улучшению деятельности Совета Учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя не менее чем за десять дней.

4.2. Члены Совета Учреждения несут ответственность за качество и своевременность принятия решений.