

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБУ ДО «СШ № 2»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ № 2»


В.И. Балдин
« 19 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле за реализацией
дополнительных образовательных программ
спортивной подготовки

Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол от 19.01 .2023г. № 1

г. Прокопьевск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутреннем контроле за реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 2» города Прокопьевска и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности СШ.

Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации СШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками СШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, СШ в области образования и в области физической культуры и спорта.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности СШ;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества образования в СШ.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений СШ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор СШ и (или) по его поручению заместитель директора по спортивной подготовке вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования и в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области образования и в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и учебно-тренировочных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников СШ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора СШ.

1.8. При оценке работы тренера-преподавателя в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество учебно-тренировочного процесса на занятие (уроке);
- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятие (уроке);
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором СШ или заместителем директора по спортивной подготовке с целью проверки успешности обучения в

рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12. Виды внутреннего контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и учебно-воспитательным процессами;
- итоговый — изучение результатов работы школы, тренеров-преподавателей за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

1.14. Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор СШ или по его поручению заместитель директора по спортивной подготовке, инструкторы-методисты, старшие тренеры, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации Кемеровской области-Кузбасса), отдельные специалисты Управления по ФКСиМП;
- директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности СШ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и физической культуры и спорта информация о нарушении сообщается директору СШ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместитель по спортивной подготовке могут посещать занятия (уроки) тренеров-преподавателей СШ без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования или в области физической культуры и спорта.

1.16. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников СШ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, извещающим о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом протоколе о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профсоюзной организации СШ или вышестоящие органы Управления по ФКСиМП.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел СШ;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Директор СШ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

2.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером-преподавателем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем технологии развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), планами занятий (уроков), журналами учета работы тренера-преподавателя в группе, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера);
- изучать практическую деятельность педагогических работников СШ через посещение, анализ занятий (уроков), внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзной организации СШ или вышестоящие органы (Управление по ФКСИМП) при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности СШ.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровень сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы СШ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования и физической культуры и спорта в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы СШ.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) экспертной группой СШ;
- осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, посещение занятий (уроков), внеклассных мероприятий; анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

3.10. Результаты тематического контроля ряда тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

4. ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели групп.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели групп.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или параллелях групп:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе группы.

4.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы СШ.

4.7. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или заместителе директора по спортивной подготовке.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов в СШ в целом по конкретному вопросу.

5.2 Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих тренеров СШ, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других образовательных учреждений, инспекторов и методистов Управления по ФКСиМП.

5.3 Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4 Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5 Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6 По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором СШ издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7 При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.