

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБУ ДО «СШ № 2»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ № 2»

В.И. Балдин
« 19 » _____ 2023 г.



ПРАВИЛА

приема обучающихся на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол от 19.01 .2023г. № 1

г. Прокопьевск, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта шахматы, шашки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области от 24.01.2013 №43а «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кемеровской областью или муниципальными образованиями Кемеровской области и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Прокопьевска «Спортивная школа № 2» (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие) за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта шахматы, шашки (далее – дополнительные образовательные программы спортивной подготовки), разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта шахматы, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 № 952, по виду спорта шашки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 24.11.2022 № 1072, (далее – федеральные стандарты).

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовке.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей, аналитиков (по виду или группе видов спорта), инструкторов-методистов физкультурно-спортивной организации, а также

других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий не может входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее 01 августа Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- Правила приема в Учреждение;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество мест по программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- систему показателей (отметок, баллов) в единицах измерения, применяемую при проведении индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского обследования.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение, определяется Управлением по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска (далее – Учредитель) в соответствии с государственным заданием на оказание услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц на спортивную подготовку по программе спортивной подготовки в Учреждение.

II. Организация приема поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

2.1. Организация приема поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) (приложение № 1 или № 2).

Заявление о приеме подается на русском языке.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН.
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки (медицинское заключение признается действительным в случае, если оно выдано специалистами по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров (центров лечебной физкультуры и спортивной медицины, и если оно получено не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний);
- 2 фотографии размером 3 x 4;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3 или № 4).

2.4. Прием заявлений о приеме в Учреждение начинается 20 августа и заканчивается 30 сентября текущего года.

2.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Допуск к индивидуальному отбору поступающих оформляется решением приемной комиссии на основании заявлений о приеме в Учреждение и предоставлении соответствующих документов согласно пунктам 2.2. и 2.3. настоящих Правил не позднее 3 рабочих дней до начала проведения индивидуального отбора.

Решение приемной комиссии размещается на информационном стенде Учреждения в день принятия решения.

Поступающие при не полном комплекте документов, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящих Правил, к индивидуальному отбору не допускаются.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных Упражнений по общей физической подготовке в соответствии с федеральным стандартом.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первичном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (по болезни), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. В дополнительные дни к индивидуальному отбору по решению приемной комиссии допускаются поступающие:

- не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (по болезни) при наличии документального подтверждения и заявления законных представителей поступающего;
- по решению апелляционной комиссии.

3.7. Перед началом индивидуального отбора проводятся регистрация лиц, прибывших для прохождения индивидуального отбора, и инструктаж по технике безопасности.

IV. Оформление, утверждение и (или) аннулирование результатов

4.1. По итогам проведения индивидуального отбора председатель приемной комиссии в течение 2 рабочих дней после его проведения представляет в администрацию Учреждения протокол, в котором указываются: фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих,

результаты сдачи контрольных упражнений по общей физической подготовке и итоговая оценка «зачет» или «незачет», фамилии, имена, отчества (при наличии) председателя, членов приемной комиссии, количество поступающих, допущенных к индивидуальному отбору, количество не явившихся на индивидуальный отбор по уважительной причине с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и причины неявки, количество поступающих, не явившихся на индивидуальный отбор по неуважительной причине с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), время проведения индивидуального отбора (начало и окончание), дата проведения индивидуального отбора (приложение №5).

Протокол подписывают председатель и все члены приемной комиссии в день проведения индивидуального отбора.

4.2. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция поступающего или законных представителей поступающего о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, приемная комиссия принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора данного поступающего, а также о допуске к индивидуальному отбору в дополнительные дни.

4.3. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция поступающего или законных представителей поступающего с выставленным результатом индивидуального отбора, приемная комиссия принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно решению апелляционной комиссии.

4.4. При установлении фактов нарушения поступающими установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора поступающего.

4.5. Если нарушение совершено членами приемной комиссии, то приемная комиссия принимает решение об аннулировании результатов испытания поступающих, чьи результаты были искажены, а также о повторном допуске их к испытаниям в дополнительные дни.

4.6. Решение об изменении или аннулировании результатов индивидуального отбора в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, принимается приемной комиссией в течение одного рабочего дня с момента принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение имеют право подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию (приложение № 6) не

позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение оформляется протоколом (приложение №7) и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

VI. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции) не позднее 25 декабря текущего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить право Учреждению проводить дополнительный прием.

6.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих до 15 февраля следующего календарного года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема учащихся на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 2»

Директору
МБУ ДО «СШ № 2»
Балдину В.И.

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____ паспорт: серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в МБУ ДО «СШ № 2» для прохождения обучения на этапе
_____ по дополнительной образовательной программе
(наименование этапа спортивной подготовки)
спортивной подготовки по виду спорта _____.
(шахматы, шашки)

С Правилами приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение, Уставом Учреждения, инструкцией для поступающих по соблюдению правил техники безопасности при проведении вступительных испытаний по общей физической подготовке ознакомлен(а).

Я согласен(а), что при поступлении в Учреждение в отношении меня будет проводиться индивидуальный отбор согласно Правилам приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение.

Согласно Правилам приема лиц на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в Учреждение к заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии размером 3 x 4;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Правилам приема учащихся на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 2»

Директору
МБУ ДО «СШ № 2»
Балдину В.И.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного
представителя поступающего)
проживающего по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____, проживающего по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

_____,
свидетельство о рождении (паспорт) _____,
(номер, серия свидетельства о рождении (паспорта))

на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по
виду спорта _____ в МБУ ДО «СШ № 2», этап _____.
(шахматы, шашки) (наименование этапа спортивной подготовки)

С Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, Уставом Учреждения, инструкцией для поступающих по соблюдению правил техники безопасности при проведении вступительных испытаний по общей физической подготовке ознакомлен (а).

Я согласен(а), что при поступлении моего ребенка в Учреждение в отношении него будет проводиться индивидуальный отбор согласно Правилам приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждение.

Согласно Правилам приема лиц на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в Учреждение к заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии размером 3 x 4;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда и (или) другие документально подтвержденные достижения поступающего;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Приложение № 3
к Правилам приема учащихся на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 2»

**Согласие на обработку персональных данных поступающего
в МБФСУ «СШ № 2»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(почтовый адрес)

проживающий(ая) по адресу: _____
(почтовый адрес фактического проживания)

настоящим даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), расположенным по адресу: фактический и юридический адрес – 653039, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Ноградская, 20, помещение 4, моих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением индивидуального отбора в целях зачисления в учреждение и прохождения подготовки по программе спортивной подготовки по виду спорта шахматы.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдано);
- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- ИНН;
- место учебы (работы);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих прохождению программ спортивной подготовки в учреждении;
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;
- фотографии;
- фото- и видеоматериалы с проводимых учреждением соревнований и мероприятий.

Я согласен на передачу моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области, Российская Федерация, 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 60

с целью представления к награждению областными, ведомственными наградами, присвоения (подтверждения) спортивного разряда/звания, государственной поддержки.

Я согласен на передачу моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

- адрес регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в Управление по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска, , 653000, г. Прокопьевск, ул. Артема, 9

с целью представления к награждению от администрации города Прокопьевска, присвоения (подтверждения) спортивного разряда/звания.

Я согласен на передачу моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- место учебы (работы);

- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в ФИДЕ (международную шахматную федерацию), Греция, Афины, Syggrou Avenue, 9

с целью обчета международного рейтинга шахматиста

Я согласен на передачу моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- место учебы (работы);

- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в Федерацию шахмат России, Российская Федерация, 119019 г. Москва, Гоголевский бульвар, д.14, стр.1

с целью обчета российского рейтинга шахматиста

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения спортивной подготовки в учреждении;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления ответственному лицу за обработку персональных данных в учреждении;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения прохождения спортивной подготовки персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам приема учащихся на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ № 2»

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего
поступающего в МБФСУ «СШ №2»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность)

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(почтовый адрес)

проживающий (ая) по адресу: _____
(почтовый адрес фактического проживания)

как законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

на основании _____
(свидетельство или иной документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем поступающего)

настоящим даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), расположенным по адресу: фактический и юридический адрес – 653039, Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Ноградская, 20, помещение 4, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня и несовершеннолетнего поступающего законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с прохождением поступающего индивидуального отбора в целях зачисления в учреждение и прохождения подготовки по программе спортивной подготовки по виду спорта шахматы.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдано);
- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);
- СНИЛС;
- ИНН;
- место учебы (работы);
- номер телефона, адрес электронной почты;

- медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих прохождению программ спортивной подготовки в учреждении;
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;
- фотографии;
- фото- и видеоматериал с проводимых учреждением соревнований и мероприятий.

Я согласен на передачу моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдано);
- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан);
- место учебы, работы;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в департамент молодежной политики и спорта Кемеровской области, Российская Федерация, 650000, г. Кемерово, пр.Советский, 60

с целью представления к награждению областными, ведомственными наградами, присвоения (подтверждения) спортивного разряда/звания, государственной поддержки.

Я согласен на передачу моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдано);
- место учебы, работы;
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в Управление по физической культуре и спорту администрации города Прокопьевска, , 653000, г. Прокопьевск, ул.Артема, 9

с целью представления к награждению от администрации города Прокопьевска, присвоения (подтверждения) спортивного разряда/звания.

Я согласен на передачу персональных данных несовершеннолетнего поступающего:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- место учебы (работы);
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в ФИДЕ (международную шахматную федерацию), Греция, Афины, Syggrou Avenue, 9

с целью обчета международного рейтинга шахматиста

Я согласен на передачу персональных данных несовершеннолетнего поступающего:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- место учебы (работы);
- сведения о наличии спортивного разряда/звания;

в Федерацию шахмат России, Российская Федерация, 119019 г. Москва, Гоголевский бульвар, д.14, стр.1

с целью обчета российского рейтинга шахматиста

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения спортивной подготовки в учреждении;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления ответственному лицу за обработку персональных данных в учреждении;

- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п.п.2-11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения прохождения спортивной подготовки персональные данные хранятся в учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на учреждение функций, полномочий и обязанностей.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)